

REGIONE SICILIANA
CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

PARERI	PROVENIENZA PROPOSTA
Si esprime parere favorevole DIRETTORE FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano) VISTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO (Avv. Piero Livolsi)	DIREZIONE: Formazione AREA: Ufficio Legale IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Dott.ssa Lucia Macaluso) IL DIRIGENTE (Avv. Piero Livolsi)

N. 464

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento per l'affidamento di incarichi legali ed approvazione avviso per l'aggiornamento dell'Albo dei legali di fiducia del CEFPAS.

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 del mese di marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

L'Ing. Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, e approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14/03/2001, n. 34145;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante “Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

VISTO l’art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il vigente Regolamento per l’affidamento degli incarichi legali approvato con Deliberazione del Direttore del Centro n. 673 del 22/06/2016 e successiva delibera di modifica e integrazione n. 934 del 27/09/2017;

PREMESSO che con deliberazione n. 600/2014 il Centro ha approvato il Regolamento disciplinante le modalità per il conferimento degli incarichi legali e previsto la costituzione dell’albo dei professionisti di fiducia, approvato e istituito con deliberazione n. 22/2016, e che il suddetto regolamento è stato modificato e aggiornato con successive deliberazioni n. 673/2016 e 934/2017;

VISTO che con deliberazione del Direttore del Centro n.1181 del 20 dicembre 2017 è stato istituito l’Ufficio Legale del CEFPAS, con attribuzione di specifica competenza nella trattazione degli affari legali in sede stragiudiziale e giudiziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all’approvazione di un nuovo Regolamento, che annulli e sostituisca i precedenti e che garantisca l’aggiornamento dell’albo, da mantenere aperto e da aggiornare via via con cadenza almeno annuale a cura dell’Ufficio legale del Centro, per il conferimento di incarichi legali esclusi dall’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex art. 17 comma 1 lett. d del Codice medesimo, alla luce della circolare ANAC di cui alla delibera 907 del 24 ottobre 2018

RILEVATO che, trattandosi di aggiornamento dell’Albo esistente, i professionisti già regolarmente iscritti all’Albo di cui alla sopra citata deliberazione n. 22/2016 verranno mantenuti d’ufficio nell’Albo da aggiornare, fermo restando che l’eventuale affidamento dell’incarico sarà subordinato ad apposita dichiarazione del professionista in ordine al permanere di tutti i requisiti richiesti;

DELIBERA

VISTA la presente proposta di deliberazione dell’Ufficio Legale;

VISTE le premesse che qui si richiamano e si intendono integralmente riportate e trascritte;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

VISTO il parere favorevole del Direttore della Formazione;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo,

- Approvare il nuovo testo del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali del CEFPAS nelle forme di cui al documento allegato.
- Dare atto che lo stesso annulla e sostituisce il precedente Regolamento e le successive modifiche e integrazioni.



- ❑ Dare atto dell'immediata pubblicazione del nuovo regolamento sul sito istituzionale del Centro, al fine di renderlo conoscibile a tutti i professionisti interessati.
- ❑ Approvare l'Allegato "Avviso pubblico" per l'aggiornamento dell'Albo dei Legali di fiducia del CEFPAS.
- ❑ Dare pubblicità dell'Avviso tramite il sito istituzionale del Centro, nonché dare mandato alla Direzione Amministrativa per la dovuta trasmissione all'Ordine degli Avvocati e all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Caltanissetta.
- ❑ Dare immediata esecutività al presente atto.
- ❑ Dare atto che i professionisti già regolarmente iscritti di cui alla sopra citata deliberazione n. 22/2016 verranno mantenuti d'ufficio nell'Albo da aggiornare, fermo restando che l'eventuale affidamento dell'incarico sarà subordinato ad apposita dichiarazione del professionista in ordine al permanere di tutti i requisiti richiesti.
- ❑ Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Supporto Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del CEFPAS per la pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013.

Il Funzionario Istruttore
(Dott.ssa Lucia Macaluso)

Lucia Macaluso

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Ing. Roberto Sanfilippo)

Roberto Sanfilippo

f

ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali
Dott.ssa Mariassunta Saia
giusta delega prot. n. 0011534 del 4/12/2018

REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI
DIFESA A LEGALI ESTERNI AL CENTRO

Testo approvato con Deliberazione n. _____

INDICE

TITOLO I - Premesse Art. 1- Finalità ed ambito di applicazione

TITOLO II - Albo dei legali di fiducia

Art. 2 - Albo degli Avvocati

Art. 3 - Sezioni e fasce

Art. 4 - Iscrizione all'Albo

Art. 5 — Aggiornamento dell'Albo

Art. 6 - Cancellazione dall'Albo

TITOLO III - Affidamento degli incarichi e compensi professionali

Art. 7 - Modalità di conferimento degli incarichi

Art. 8 - Rapporti con i legali

Art. 9 - Criteri di determinazione dell'acconto e dei compensi

Art. 10 - Liquidazione dei compensi professionali

Art. 11 - Convenzione con il Professionista

TITOLO IV - Norme finali

Art. 12 - Registro degli incarichi

Art. 13 - Affidamenti fiduciari di carattere eccezionale

Art. 14 - Pubblicità

Art. 15 – Trattamento dati personali

Art. 16 – Norma finale e di rinvio



TITOLO I

Premesse

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento annulla e sostituisce integralmente il precedente regolamento, adottato e approvato con deliberazione n. 600/2014 e modificato e aggiornato con successive deliberazioni n. 673/2016 e 934/2017, e ha lo scopo di disciplinare le modalità con le quali il C.E.F.P.A.S. - di seguito per brevità "Centro" - procede per conferire gli incarichi legali esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex art. 17 comma 1 lett. d del Codice medesimo, alla luce della circolare ANAC di cui alla delibera 907 del 24 ottobre 2018, ad avvocati del libero foro per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente in ogni tipologia di controversia e per l'attività stragiudiziale, a garanzia del soddisfacimento dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza sui quali deve essere improntata l'attività della Pubblica Amministrazione. Oggetto del presente Regolamento sono i singoli incarichi di patrocinio legale che il Centro intende conferire al fine di soddisfare puntuali esigenze di difesa, e non rientrano dunque, nel presente regolamento, le procedure di affidamento dei servizi legali, quali ad es. l'assistenza e la consulenza giuridica che si caratterizzano, in quanto tali, per la presenza di una specifica organizzazione, della complessità dell'oggetto e per la predeterminazione della durata. Nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, il presente Regolamento individua pertanto, da un lato, i criteri per la individuazione dei difensori, dall'altro i parametri economici per l'elaborazione dei compensi professionali che saranno applicati agli incarichi legali affidati a professionisti esterni. Il presente Regolamento disciplina altresì l'istituto della tutela legale in favore dei dipendenti ed amministratori che, per fatti o atti commessi nell'espletamento dei loro compiti di ufficio, siano coinvolti in procedimenti civili, penali, amministrativi e contabili, il tutto nei limiti e in osservanza delle linee guida ANAC di cui alla delibera 907 del 24 ottobre 2018, che individua le tipologie di servizi legali esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex art. 17 comma 1 lett. d del Codice medesimo.



TITOLO II

Albo dei legali di fiducia

Art. 2

Albo degli avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali con Deliberazione del Direttore del Centro n. 22 dell'11/1/2016 è stato istituito apposito Albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale), la cui tenuta ed il relativo la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è di competenza della Direzione Amministrativa del CEFPAS.

Art. 3

Sezioni e fasce

L'Albo è suddiviso in 4 sezioni: . Sezione del lavoro; . Sezione civile e amministrativa; . Sezione penale; . Sezione tributaria. Ogni sezione, a sua volta, suddivisa in 2 fasce di iscrizione corrispondenti, in ordine decrescente all'esperienza professionale dei professionisti richiedenti:

- 1° fascia - avvocati con iscrizione professionale da oltre 10 anni. ovvero con iscrizione all'Albo dei cassazionisti; -

2° fascia - avvocati con iscrizione all'Albo professionale fino a 10 anni.

Limitatamente alla sezione n. 4, l'iscrizione è consentita anche ai dottori commercialisti abilitati alla difesa innanzi le commissioni tributarie. Gli stessi saranno collocati nelle fasce di competenza in relazione all'anzianità di iscrizione al relativo albo professionale.

Art. 4

Iscrizione all'Albo

Ogni professionista può fare richiesta di essere iscritto in non più di 2 sezioni. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

A) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., attestante l'iscrizione nell'Albo professionale indicandone i relativi estremi nonché eventuali sospensioni, cancellazioni, e i motivi delle stesse;



- B) Autocertificazione con le modalità di cui ai D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., attestante l'inesistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- C) Curriculum di studio, degli incarichi assolti, delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni
- D) Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento
- E) Dichiarazione, con l'indicazione dei dati, di titolarità di idonea polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale
- F) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il CEFPAS per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine al rapporto instaurato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- G) Dichiarazione espressa di accettazione del calcolo dell'onorario, come indicato al successivo art. 9
- H) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali e sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale nonché di non essere a conoscenza dell'esistenza di eventuali procedimenti in corso per l'irrogazione di dette sanzioni;
- I) Dichiarazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. attestante il Codice Fiscale e la partita ..IV.A.;
- J) Indicazione dei recapiti di studio e mobili, indirizzo PEC e E Mail
- K) Copia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di iscrizione potrà essere inviata a mezzo raccomandata a/r, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo generale@cefpas.postecert.it o presentata a mano al protocollo del Centro.

Art. 5

Aggiornamento dell'Albo

L'Albo rimarrà aperto alle iscrizioni, secondo le modalità di cui al superiore art. 4 ed il suo aggiornamento avverrà con cadenza almeno annuale e comunque in relazione alle nuove istanze presentate potranno essere apportati aggiornamenti nel corso dell'anno di riferimento. L'iscrizione all'Albo è subordinata all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, che sarà effettuata da apposita Commissione costituita dal Centro. L'aggiornamento e revisione dell'Albo avverrà con Deliberazione del Direttore del Centro. Le eventuali esclusioni motivate



verranno comunicate nei modi di legge agli interessati. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del CEFPAS, nè l'attribuzione di un diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 6

Cancellazione dall'Albo

Il Direttore del Centro dispone la cancellazione dall'Albo dei professionisti o degli studi associati che:

1. Abbiamo perso i requisiti per l'iscrizione all'Albo professionale o all'Albo di cui al presente Regolamento;
2. Abbiamo, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
3. Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati dal Centro;
4. Siano responsabili di gravi inadempienze;
5. Inoltrino specifica richiesta di cancellazione dall'Albo.

La cancellazione dall'Albo verrà comunicata agli interessati nei modi di legge.

TITOLO III

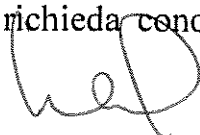
Affidamento degli incarichi e compensi professionali

Art. 7

Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi esterni di patrocinio legale sono conferiti con deliberazione del Direttore del Centro ai professionisti del libero foro, singoli o associati, che risultino iscritti Albo dei legali di fiducia, salvo la possibilità di procedere direttamente dall'Ufficio Legale del Centro. La scelta del professionista da incaricare sarà effettuata dal Direttore del Centro, avuto riguardo alle esperienze professionali indicate nel curriculum, alla natura ed alla complessità del contenzioso, nonché al foro di competenza della causa. Di norma si dovrà evitare il cumulo di incarichi allo stesso professionista. Tuttavia, in casi complementarietà o connessione di giudizi, aventi tutta stessa causa petendi o materia, il Centro ha la facoltà di conferire più incarichi allo stesso professionista, allo scopo di assicurare l'uniformità e la coerenza della strategia difensiva.

Di norma non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico richieda conoscenze specifiche in rami



diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha patrocinato il primo grado, salvo che - indipendentemente dall'esito del precedente grado di giudizio - il rapporto fiduciario possa ritenersi compromesso in conseguenza di negligenze, ritardi, errori o comportamenti del professionista comunque in contrasto con i principi contenuti nel Codice Deontologico Forense o in caso di insanabili divergenze nella individuazione della strategia difensiva.

Nei casi in cui si manifesti la necessità per il Centro di resistere in giudizio, promuovere una lite o un procedimento extragiudiziale, anche nelle forme della mediazione obbligatoria, l'ufficio competente dovrà predisporre una relazione istruttoria documentata nella quale, previa esposizione dei fatti che danno origine alla controversia o, nel caso di resistenza in giudizio, dei fatti riportati nell'atto processuale notificato, sia contenuta la proposta di conferimento incarico a legale esterno finalizzata a promuovere lite o un procedimento extragiudiziale, oppure a resistere in giudizio.

La relazione istruttoria, ai fini di quanto previsto dall'art. 9 della L. n. 27/2012, dovrà essere corredata dalla quantificazione della spesa complessiva da sostenere ai fini della corretta imputazione dell'impegno nella relativa voce del bilancio, secondo le modalità contenute nel successivo articolo 5 del presente Regolamento.

In tal senso occorrerà determinare, nel massimo ed in via presuntiva, applicando le riduzioni percentuali previste nel presente Regolamento, il costo complessivo dell'incarico legale comprensivo di tutte le voci di spesa a titolo di competenze, onorari di difesa, C.P.A., IVA, spese forfettarie, spese di giustizia e qualsiasi altra voce prevedibile che possa incidere sulla relativa spesa. A tal fine il professionista prescelto, sulla base di una prima valutazione degli atti, dovrà rendere edotto il Centro del grado di complessità dell'incarico stesso, comunicando il valore della controversia e fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico.

Al contempo il professionista è tenuto a comunicare i dati della polizza assicurativa professionale.

Ravvisata la necessità di conferire un incarico il Centro, assicurando tendenzialmente la rotazione tra i legali iscritti all'Albo, individuerà il professionista in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei principi che seguono:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti nel curriculum;
- Foro di competenza della causa da affidare;



- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, o nel caso di riassunzione del giudizio interrotto;
- Esito favorevole per il Centro nel precedente grado di giudizio;
- Specifica e comprovata esperienza del professionista adeguata alla fattispecie dell'incarico da conferire;
- Mantenimento in capo al medesimo professionista, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio.

Art. 8

Rapporti con i legali

Il Centro, per il tramite degli uffici preposti e dell'Ufficio legale, subito dopo la formalizzazione dell'incarico trasmette al professionista incaricato tutti gli atti e la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso, unitamente ad una copia conforme dell'atto deliberativo di incarico ed originale della procura ad litem. I professionisti esterni incaricati sono tenuti ad aggiornare costantemente il Centro sull'attività svolta in ordine all'incarico ricevuto trasmettendo atti e verbali di causa oltre che, periodicamente con cadenza almeno annuale, una relazione sullo stato del giudizio in corso nella quale esprimere una valutazione del rischio di soccombenza, nonché comunicando ogni altro elemento utile al riguardo. I professionisti incaricati della difesa si obbligano, inoltre, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo, a:

- fornire parere scritto in ordine ad eventuali proposte transattive e/o conciliative;
- in caso di soccombenza, anche parziale, rimettere motivato parere ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi e presupposti per la proposizione del gravame. evidenziando i profili di fatto e di diritto che potrebbero formare oggetto d'impugnazione.

Art. 9

Criteri di determinazione del compenso Acconto sugli onorari.

Per ciascun incarico legale da conferire, necessario per promuovere una lite o una attività extragiudiziale, o per resistere in giudizio, il calcolo della relativa spesa avviene seguendo lo schema seguente, da riportare nella relazione istruttoria. Ai fini della determinazione degli importi da applicare si terrà conto della tipologia del contenzioso, del grado del giudizio e dei differenti scaglioni in relazione al valore della causa. A tal proposito si precisa che le cause eccedenti il valore di € 4.000.000,00 verranno fatte rientrare nello scaglione da 2 a 4 milioni. Le cause di valore indeterminabile si considerano rientranti nello scaglione di valore da € 26.000,00 ad € 52.000,00.

Nei casi in cui per la difesa in giudizio del Centro il professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, le spese di quest'ultimo saranno a carico dello stesso professionista incaricato senza ulteriori oneri per l'amministrazione. Verrà fatta eccezione per i giudizi dinanzi la Corte di Cassazione e per quelli dinanzi ad organi giurisdizionali al di fuori del territorio della Regione siciliana. In queste ultime ipotesi, le spese di domiciliatura saranno preventivamente comunicate dal professionista al momento del conferimento dell'incarico ed indicate nella relazione istruttoria ai fini dell'impegno di spesa da assumere. Tali spese vengono quantificate forfettariamente in €. 500,00, oltre IVA e CPA, e verranno rimborsate al professionista incaricato al momento della parcella a saldo. Non sono rimborsate e non sono rimborsabili spese di trasferta relative a giudizi incardinati avanti gli Organi giurisdizionali della Regione Sicilia. Per il rimborso delle spese di trasferta sostenute dal professionista per incarichi da espletare dinanzi ad Organi Giurisdizionali al di fuori del territorio della Regione Sicilia, si rimanda a quanto previsto in merito dal D.M. n. 55/2014. Per ciascun incarico legale è prevista la liquidazione di un acconto sugli onorari in misura corrispondente alla somma delle voci "fase di studio della controversia" ed "introduttiva del giudizio" della tariffa allegata al D.M. 55/2014 ed eventuali s.m.i., applicando la decurtazione del 10% sul valore minimo della tabella, oltre all'importo delle spese di giustizia ove sostenute e rendicontate.

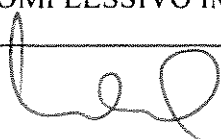
CALCOLO DELLE SPESE LEGALI

- A) Voce della tabella di riferimento per i parametri forensi D.M. 55/2014 (G.U. 77/2014) aggiornate al D.M. n. 37/2018 (Gazzetta Ufficiale n. 96 del 26 aprile 2018)
- B) Valore della controversia: compreso fra € a €
- C) Calcolo degli importi

	Descrizione	Da D.M. 55/2014 (valore minimo)	Riduzione 10%
1	Studio controversia	€	€
2	Introduttiva giudizio	€	€
3	Totale anticipazione su onorario (1+2)	€	€

hef

4	Istruttoria e/o di trattazione	€	€
5	Decisionale	€	€
6	Totale saldo a onorario (4+5)	€	€
7	Totale (3+6)	€	€
8	Rimborso forfettario (15% su 7)	€	€
9	Totale competenze (7+8)	€	€
10	C.P.A. (4% su 9)	€	€
11	TOTALE (9+10)	€	€
12	I.V.A. (22% su 11)	€	€
13	TOTALE (11+12)	€	€
14	Spese di giustizia (bolli, C.U. etc.)	€	€
15	Altre spese da rendicontare (trasferte, domiciliazione e altro)	€	€
16	TOTALE COMPLESSIVO IMPEGNO	€	€



	(13+14+15)		
--	------------	--	--

Art. 10

Liquidazione dei compensi professionali

Ai fini della liquidazione e corresponsione dell'acconto previsto il professionista, unitamente alla fattura elettronica, dovrà trasmettere l'atto introduttivo del giudizio nel caso di liti da promuovere, o l'atto di costituzione in giudizio, nel caso in cui il Centro sia chiamato a resistere ad una lite. Il professionista, inoltre, nel caso abbia sostenuto delle spese di giustizia dovrà rendicontare tali spese allegando copia dei versamenti effettuati. Al termine dell'attività difensiva, il professionista trasmetterà al Centro il provvedimento con cui è stato definito il giudizio, una breve relazione a commento sul provvedimento pronunciato dalla Autorità, evidenziando nel caso di soccombenza la eventuale sussistenza di elementi e presupposti per sostenere il gravame e la fattura elettronica a saldo degli onorari spettanti. Ricevuta la richiesta di pagamento il Centro, per il tramite dell'Ufficio Legale e degli altri uffici competenti, provvederà alla liquidazione ed al pagamento della fattura, previa verifica degli importi determinati all'atto del conferimento dell'incarico.

Art. 11

Convenzione con il professionista

L'affidamento dell'incarico deve essere disciplinato da un'apposita convenzione stipulata con il professionista incaricato. La convenzione che deve essere stipulata con il professionista incaricato è quella conforme al modello allegato al presente Regolamento.

TITOLO IV

Norme finali

Art. 12

Registro degli incarichi

Presso l'Area Amministrativa del Centro è istituito un registro degli incarichi legali, nel quale verranno annotati tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione dei dati soggettivi ed oggettivi concernenti l'affidamento (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento, compenso previsto).



Art. 13

Affidamenti fiduciari di carattere eccezionale

Il CEFPAS si riserva la facoltà di affidare incarichi professionali a soggetti non iscritti all'Albo, nei casi in cui si sia ritenuto necessario in funzione della specificità e particolarità dell'incarico da affidare, nonché l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama.

Art. 14

Pubblicità

Il presente Regolamento verrà pubblicato nell'albo pretorio del CEFPAS ed inserito nel sito web istituzionale del Centro, nonché trasmesso all'Ordine degli Avvocati e all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Caltanissetta per maggiore pubblicità e diffusione.

Art. 15

Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 aggiornato ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 26 aprile 2016, entrato in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali dei professionisti incaricati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi e saranno raccolti presso l'Arca Affari Generali del Centro.

Art. 16

Norma finale e di rinvio

Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano ai rapporti già instaurati con i legali incaricati, sino alla ridefinizione dell'incarico stesso.

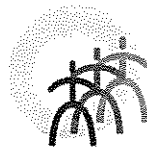
Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normative vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Il presente regolamento entra in vigore con la esecutività della relativa Deliberazione di approvazione.





Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



SCHEMA CONVENZIONE

Ex art. 7 Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nella sede degli Uffici del CEFPAS.

TRA

Il CEFPAS, in persona del Direttore del Centro., domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente sita in Caltanissetta via Mulè.

E

L'Avv. _____ con studio in _____, Caltanissetta codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Premesso:

- Che con Deliberazione n. _____, assunta dal Direttore del Centro, si procedeva alla individuazione e nomina dell'Avvocato cui affidare l'incarico della difesa nel presente giudizio.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART 1

Oggetto dell'incarico

Il Professionista dichiara di accettare l'incarico conferito con la determinazione di cui in premessa.

L'incarico ha il seguente oggetto: _____".

".

ART. 2

Clausola risolutiva espressa

Il Professionista incaricato si impegna a non assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello oggetto della presente convenzione. L'inadempimento della presente obbligazione da parte del professionista comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 3

Assenza di cause di incompatibilità

Il Professionista dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica); dichiara altresì di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali vigente, che il

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA - tel. 0934 505215 - fax 0934 591266 - e-mail: cdf@cefpas.it -
Sede operativa di Palermo c/o Assessorato Regionale della Salute - via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo
tel. 091 7079361 P. IVA 01427360852

professionista dichiara di conoscere, delle norme di legge e dell'Ordinamento deontologico professionale.

ART. 4

Obblighi del professionista

Il professionista si obbliga ad aggiornare il Centro sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'Ente.

Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il CEFPAS per la durata del rapporto instaurato a pena della risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi del precedente art. 2.

ART. 5

Requisiti iscrizione all'Albo dei Legali

Il professionista dichiara che permangono i requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo dei Legali di fiducia del CEFPAS, ai sensi del precitato Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali.

ART. 6

Valore della controversia

Per il presente incarico, ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del DM 55/2014, il valore della lite di cui alla presente convenzione si indica compreso fra € _____ ed € _____.

ART. 7

Compenso

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 24/03/2012 n. 27, il **compenso** spettante per le attività effettivamente svolte al professionista per il presente incarico è pari complessivamente a € _____, oltre IVA, CPA, **spese forfettarie** di € _____ e **spese di giustizia** come indicate di seguito, per un **impegno complessivo** di € _____.

Esso è determinato in applicazione della tariffa di cui al D.M. n. 55/14 e s.m.i., sulla base del valore della controversia per come indicato al precedente art. 6, ed è corrispondente al valore minimo indicato alla **Tab "Procedimenti civili innanzi _____"** di cui al DM n. 55/2014 e s.m.i. allegata al decreto, decurtato di una percentuale pari al 10%.

In caso di vittoria nel giudizio di cui alla presente convenzione, è fatto salvo il diritto del professionista a percepire il maggior compenso conseguente alla liquidazione operata dal Giudice che sia stata effettivamente recuperata dalla controparte soccombente.

ART. 8

Spese di giustizia

Le spese relative alle spese di giustizia (contributi unificati atti giudiziari, notifiche, bolli, etc.) o mediazione relative alla controversia di cui al presente incarico, vengono presuntivamente indicate in € _____ e dovranno essere rendicontate dal professionista.

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA - tel. 0934 505215 - fax 0934 591266 - e-mail: edf@cefpas.it -
Sede operativa di Palermo c/o Assessorato Regionale della Salute - via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo
tel. 091 7079361 P. IVA 01427360852

ART. 9

Acconto compensi

Per il presente incarico il professionista riceverà un acconto di € _____, oltre IVA e CPA, corrispondente agli importi previsti in tabella per le fasi di "studio" e "introduttiva" del giudizio, ridotto del 10%.

ART. 10
Domiciliatario

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni, il legale incaricato debba necessariamente ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dal legale incaricato sopportandone le relative spese. In ogni caso il legale incaricato principale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Ente committente e la designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente.

ART. 11
Revoca

L'Ente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 7.

ART. 12
Rinuncia

Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare all'incarico di cui alla presente convenzione per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente articolo 7, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Ente. In ogni caso la rinuncia deve essere esercitata in modo da evitare pregiudizio all'Ente.

ART. 13
Norme finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e a quelle del precitato Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali.

La presente scrittura privata viene redatta in due originali, da registrare soltanto in caso d'uso ai sensi della tariffa seconda parte art. 2 allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL CEFPAS

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole contenute negli articoli n. 2, n. 3, n. 4, n. 6, n. 7, n. 8, n. 9 e n. 10, n. 11 e n. 13.

PER IL CEFPAS

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 (General data Protection regulation)



www.cefpas.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si rende la seguente informativa:

Il CEFPAS, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso il CEFPAS sono conservati presso la sede legale dell'Ente - con sede in Palermo, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del CEFPAS ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti dell'Ente nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti dell'Ente nascenti dal contratto.

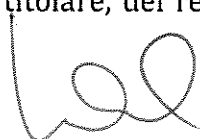
I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del CEFPAS e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al CEFPAS. Titolare del trattamento è il CEFPAS. Responsabile del trattamento è il Direttore del Centro. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture dell'Ente: area affari generali, ufficio legale, area economico - finanziaria, area tecnica, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;



e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione ed espressione del consenso

IL PROFESSIONISTA



www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA - tel. 0934 505215 -- fax 0934 591266 -- e-mail: cdf@cefpas.it ~
Sede operativa di Palermo c/o Assessorato Regionale della Salute - via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo
tel. 091 7079361 P. IVA 01427360852